

T.C
RİZE VALİLİĞİ
ŞEHİT MURAT ÇALIŞKANER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazife, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmelidir.

Mevduiyetinin ve istiklalinin peşane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tesadür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla minessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersasolarına girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraittan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İhtidara sahip olanlar çafnel ve dâbalel ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhil edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin ezelî işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifesi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli:RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	TEKKE KÖYÜ TEKKE KÜME EVLERİ ŞEHİT MURAT ÇALIŞKANER İMAM HATİP ORTAOKULU BLOK NO 4 MERKEZ / RİZE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/68ooN67aLS2x5LKB8
Telefon Numarası:	0464 242 22 33	Faks Numarası:	0464 242 22 33
e- Posta Adresi:	720547@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitmuratcaliskanerihomeb.k12.tr/
Kurum Kodu:	720547	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur.

Stratejik plan; günümüzde hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların yapacakları çalışmalarını iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte gelişim ve değişim olgusunu doğru ve zamanında algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye, gelişime sahip olanlar; işin başından beri hareket ederek geleceği daha iyi görmeye, şartlarını daha iyi oluşturmaya ve uygulayıcılara katkıda bulunmaya çalışanlardır.

Stratejik planlama adından da belli olduğu üzere bir kültür, planlama, yönetim ve bir bütçeleme uygulamasıdır. Bu anlayışla okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi için eğitim-öğretimin daha iyi bir hizmetinin bugünü ve yarının büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı kararlı uygulamalara bağlıdır.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 tarihleri arasında 4 yıllık stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan 4 yıllık "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Dünyanın da bir plan halinde hareket ettiğini düşünerek insanın yetiştirildiği bir kurumunda hele de imam hatip ortaokulunun da böyle bir planın olması kaçınılmazdır düşüncesiyle planlama çalışmalarında emeği geçen ekip arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor; planı hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı de elde edeceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Ahmet Zeki BAKIRCI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1.İnsan Kaynakları	16
2.7.2.Teknolojik Düzey	18
2.7.3.Mali Kaynaklar	19
2.7.4.İstatistik Veriler	20
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	
4. 3.1.Misyon	26
5. 3.2.Vizyon	27
6. 3.3.Temel Değerler	27
7. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
7.1. Amaçlar	28
7.2. Hedefler	28
7.3. Performans Göstergeleri	28
7.4. Stratejilerin Belirlenmesi	28
7.5. Maliyetlendirme	33
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
9. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	34

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET ZEKİ BAKIRCI	OKUL MÜDÜRÜ	REŞİT BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
REŞİT BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	SAMET YILDIZ	TÜRKÇE ÖĞR.
SAMET YILDIZ	TÜRKÇE ÖĞR.	SERBAY VEREN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.
SERBAY VEREN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	ERSİN ARSLAN	MATEMATİK ÖĞR.
HASİBE ERTUĞRUL	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	HÜSEYİN ERSAN	İNGİLİZCE ÖĞR.
BURAK DELİHASAN	OKUL AİLE BİR. ÜYE	MAHMUT İSMAİL	DİKAB ÖĞR.
		TURGAY ERAYDIN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞR.
		HASAN KÖROĞLU	MEMUR

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Mehmet Akif Ersoy Lisesi bünyesinde bir şube ile eğitim-öğretime başlamıştır. Kademeli olarak lise öğrencilerinin mezun olmasıyla tamamen imam hatip ortaokuluna dönüşmesi hedeflenmiştir. Valilik oluruyla 2013-2014 eğitim yılı başında lise öğrencileri Fener Lisesine aktarılmış, okul Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu adıyla müstakil bir imam hatip ortaokulu haline getirilmiştir. Okulumuz halen 56 aktif öğrencisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu, tapu kayıtlarına göre Yiğitler Köyü tüzel kişiliğine ait 1330 m² lik bir alana sahiptir. Okul Binası, 330 m² alan üzerinde 4 katlı olarak inşa edilmiştir. Okul Bahçesi, 983 m² bir alanı mevcuttur. Bahçemizde Bayrak direği, Atatürk Büstü ve kaidesi ile öğrenciler için su içmeye dönük çeşmeler mevcuttur.

Okulumuz il merkezine bağlı olmasına rağmen merkeze 20 km bulan uzaklığı sebebiyle yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere çok etkin olarak katılamamaktadır. Fakat okula yakın Salarha Güreş Kamp Eğitim Merkezi güreş faaliyetleri konusunda önümüzü açmaktadır. Bu bağlamda 2016-2017 ve 2017-2018 eğitim öğretim yıllarında öğrencilerimizde grekoromen dalında yıldızlar Türkiye 1. ve 2. çıkmıştır. Sportif faaliyetler yanında kurumumuzun imam hatip ortaokulu olması dini günlerin velilerle birlikte kutlanmaktadır. Özetle bu günler velilerle buluşma günleridir denilebilir.

Okulumuz 2022/2023 ve 2023/2024 eğitim öğretim yıllarında il merkezinde bulunan devlet okulları arasında LGS de istatistiklerinde üst sıralarda bulunmaktadır.

Yukarıda değinildiği gibi okulumuzun kurulu alanı yeterlidir. Hele öğrenci sayısındaki düşüş dikkate alındığında kişi başına düşen kapalı alan (4*330)=22 m² yi bulmaktadır. Bu bizim için avantaj sayılabilir. Rize iklim olarak yağışlıdır. Dolayısıyla kapalı alan öğrenciler için önemli bir ihtiyacıdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Yılları arasında okulumuzca uygulanan stratejik plan göz önüne alındığında ortaya konan hedeflerin bir çoğuna erişildiği gözlemlenmiştir.

Okulumuzun bulunduğu bölge göz önüne alındığında 5. Sınıfa kayıt yaptıranların oranının okul çevresinde yıllara göre arttığı gözlemlenmiştir. Bu durumda çevredeki ilkokullara gidilerek okul tanıtımının yapılmasının etkin olduğu gözlemlenmiştir.

Devamsızlık yapan öğrenci sayısının 2023 yılı itibari ile hedeflenen rakam olan 0 (sıfır) a ulaştığı görülmüştür.

Okul aile iş birliği kapsamında okulumuzun velilerinin tamamına 'MİSAFİRİNİZ VAR' projesi ile ulaşılmış aynı zamanda okul ve sınıf veli toplantılarına velilerin etkin katılım sağladığı gözlemlenmiş böylelikle velilerimizin eğitim sürecine

aktif katılımı okul iklimine önemli katkılar sağlamıştır.

Çevre okullarımızda bulunan bütün 4. Sınıf öğrencileri tespit edilmiş, velilere ulaşılmış okulumuza davet edilmiştir.

Çevremizde bulunan ilkokullara okul tanıtım ekibiyle ziyaretler planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Okulumuza yeni kayıt yaptıran ve nakil yolu ile gelen bütün öğrencilerimize uyum eğitimi verilmiştir.

Okul idaresi ve öğretmenlerce yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda öğrencilerin EBA kullanımının artırılması hedeflenmiş ve yapılan çalışmalar ile bu hedeflere ulaşılmıştır.

Kurumumuzda eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı altında yapılan çalışmalar sonucunda önemli başarılar sağlanmış, Rize Merkezde bulunan devlet okulları arasında LGS puan ortalamasında 2. Olarak derece girildiği görülmüştür.

Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar heryıl düzenli olarak güncellenerek sayıları arttırılmış, öğrencilerin ilgisini ve beğenisini kazanan kitaplarla donatılmıştır. Ayrıca öğrencilerin okuduğu kitaplar özenle takip edilerek kayıt altına alınmıştır.

Dünyada ve ülkemizde etkili olan pandemic dolayısı ile okul gezileri istenen seviyede gerçekleştirilememiştir.

Genel olarak 2019-2023 yılı stratejik planı değerlendirildiğinde plan dönemi içerisinde yaşanan pandemi ve doğal afetler sebebiyle kısmi zorluklar oluşmuş, ancak devletimizin ve kurumumuzun aldığı tedbirler ve yaptığı çalışmalar ile bu sorunlar en az hasar ile atlatılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetle
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. DersDışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş	İç Paydaş	Dış
Rizeli Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Köy Muhtarı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Köy muhtarı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Müftülüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√										
	2		√	√	√										
	3		√	√	√	√									
	4		√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√							√	
	6		√	√	√	√									
	7		√	√	√	√									
	8		√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√								
	2		√	√											
	3		√	√											
	4		√	√											
	5		√	√											
	6		√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√								
	2	√	√	√			√								
	3	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√						
	2		√	√	√										
	3		√	√			√								
	4		√	√	√		√								
	5		√	√	√		√		√	√				√	
	6		√	√			√								
	7		√	√			√								
	8		√	√	√		√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√								
	2	√	√	√											
	3	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√									
	2	√	√	√											
	3		√	√		√		√							
	4		√	√	√	√		√							

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Toplantı ve Görüşme	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Görüşme	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2019 yılı itibari ile 42 öğrenci ile devam eden eğitim öğretim dönemi 2019-2023 stratejik planda ön görüldüğü gibi artarak 2024 – 2025 eğitim öğretim döneminde 56 öğrenciye çıkmıştır
Akademik başarı verileri	Okulumuz son 2 yılda LGS sınavı verilerinde 2023/2024 yılında devlet okulları arasında Rize Merkezde 2. Sıra 2022/2023 yılında 7. Sırada olduğu göz önüne alındığında yapılan değerlendirme sonucunda okul başarısının planlanan şekilde arttığı gözlemlenmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl düzeyinde yapılan yarışmalara katılım sağlanmış olup, 3 öğrencimiz il düzeyinde dereceye girmiştir. Okul içi sosyal faaliyetler öğretmenler arası görev dağılımı yapılarak belirlenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamakla birlikte, devamsızlıkları yasal sınıra yaklaşan öğrenci ve velilerimize gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Okulumuzda gerçekleşen devamsızlıkların büyük bir çoğunluğunun geçici sağlık sorunları olduğu tespit edilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda kaydedeğer disiplin sorunu olmamakla beraber var olan bazı istenmeyen davranışlara karşı sınıf rehber öğretmenlerimiz mudalede bulunup gerekli önlemleri almaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Tablo 8,9,10 ve 11 de belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz gelişimlerine katkı sağlayacak bir çok hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Anketlerimize öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz katılmıştır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	56
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Rehberlik	0	0	0
4	Görsel Sanatlar	0	1	0
5	Arapça	1	1	1
6	Teknoloji Tasarım	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	0	1	0
8	Beden Eğitimi	0	0	0
9	Türkçe	1	1	0
10	Müzik	0	0	0
11	İlköğretim Matematik	1	1	0
12	İngilizce	1	1	0
13	Fen Bilimleri	1	1	0
TOPLAM		6	8	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	MATEMATİK - İNGİLİZCE	0	2	7-10 YIL	2
11-15 Yıl	TÜRKÇE -SOSYAL BİLİMLER FEN BİLİMLERİ DİKAB	0	4	11-15 YIL	4
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
Ebys kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	7
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi		√	0	0	
Resim Odası		√	0	0	
Müzik Odası		√	0	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√	0	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	46935	50000	55000	60000	65000
Okul Aile Birliği	7324	10000	12000	14000	15000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	54259	60000	67000	74000	8000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

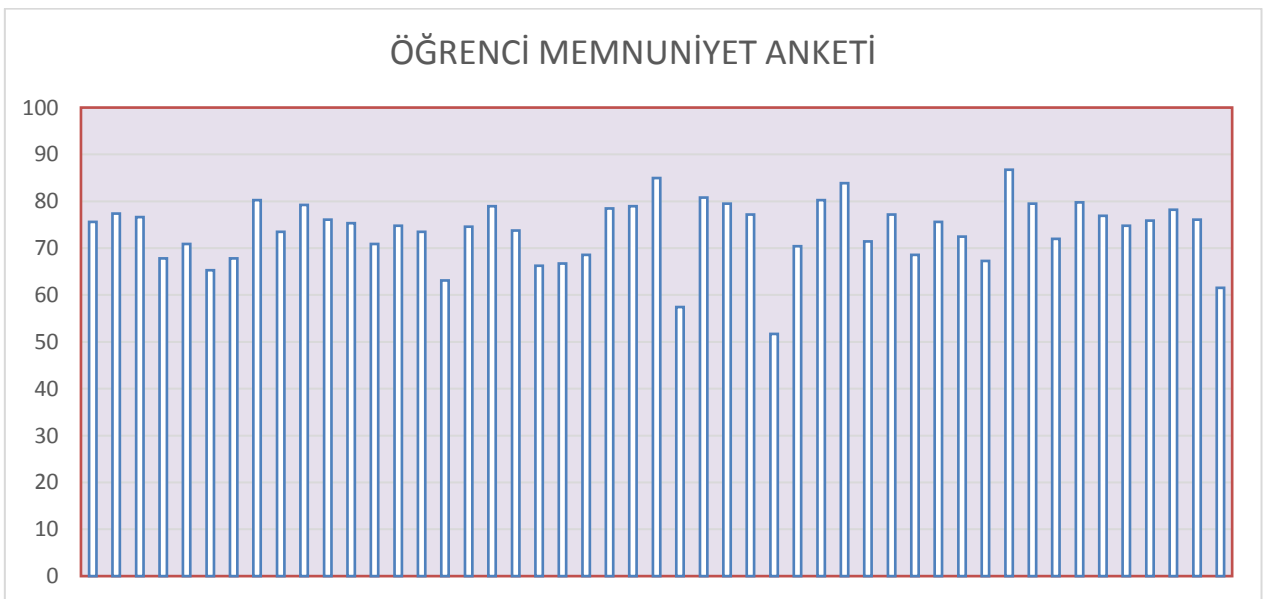
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	41817	990	44067	7137	54259	5947
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları						-
Büro Makinaları Harcamaları		10 000		12640		-
Telefon		253		425		626
Sosyal Faaliyetler						-
Kırtasiye				8427		7044
DİĞER		30574		28629		40642
GENEL						

2.7.4. İstatistikî Veriler

	2021	2022	2023	2024
ÖĞRENCİ MEVCUDU	34	28	36	56
DYK KURSLARI	8	6	7	-
KURUM AKADEMİK BAŞARISI				
SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM				
KÜLTÜREL FAALİYETLER				
BİLİMSEL YAYINLAR	-	-	-	-
SPOR KULUBÜ FAALİYETLERİ				
TOPLAM				

Grafik 1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları



Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi
-PESTLE

a-En Çok İşaretlenen Maddeler

1-Yapılan ankette en çok işaretlenen madde %86.7 oranı ile “Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.” Maddesi olmuştur.

2-“Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.” maddesi %84.9 oranında işaretlenmiştir.

3-“Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.” maddesi %83.5 oranında işaretlenmiştir.

4-“Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.” maddesi %80.7 oranında işaretlenmiştir.

5-“Okulumuzun öğretmenlerine güvenirim.” Maddesi % 80.2 oranında işaretlenmiştir.

b-En Az İşaretlenen Maddeler

1-Yapılan ankette en az işaretlenen madde %51.6 ile “Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur” maddesi olmuştur.

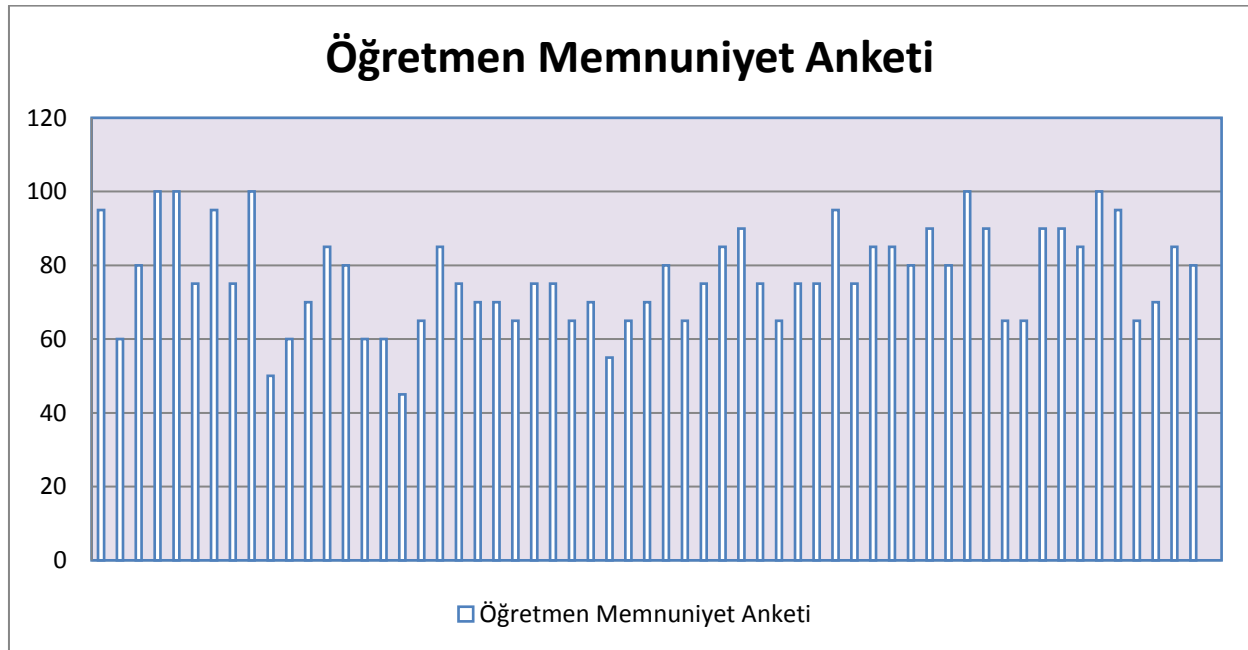
2-“Teneffüs süreleri yeterlidir.” Maddesi %57.4 oranında işaretlenmiştir.

3-“Tercih şansım olsa yine bu okulu tercih ederdim” maddesi %61.5 oranında işaretlenmiştir.

4-“Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Maddesi %61.1 oranında işaretlenmiştir.

5-“Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır” maddesi % 65.2 oranında işaretlenmiştir.

Grafik 2.Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları



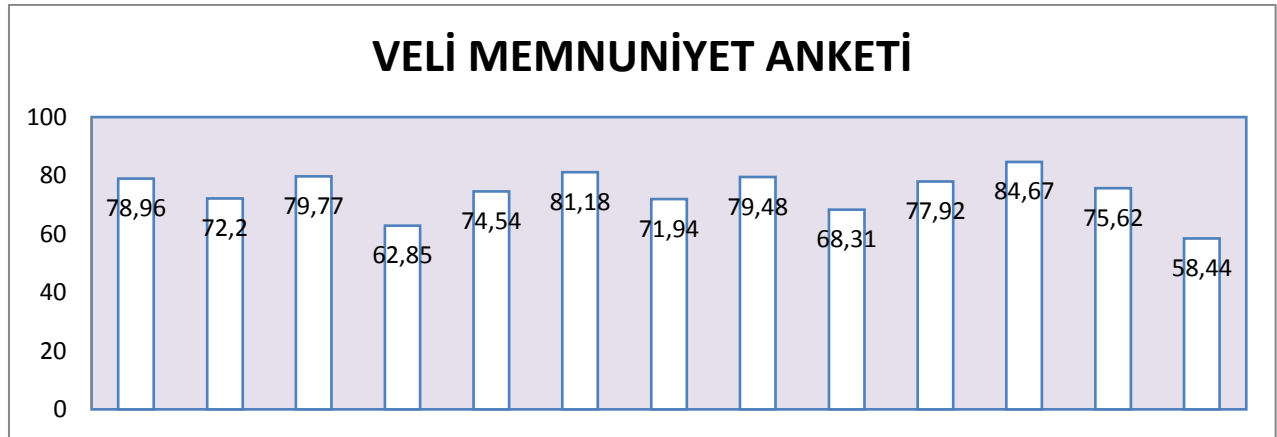
Analiz

1-)Yapılan Ankette en çok katılımcıların en memnun olduğu başlıklar :

- %100 oranı ile “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”
- %100 oranı ile “Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.”
- %100 oranı ile “Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.”
- %100 oranı ile “Okulda kendimi güvende hissedirim.”
- %100 oranı ile “Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.” Maddeleri olmuştur

2-)En az işaretlenen maddeler ise :

- %45 oranı ile “Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.” ,
- %50 oranı ile “Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.” ,
- %60 oranı ile “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”,
- %65 oranı ile “Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.”,
- %65 oranı ile “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” olmuştur.

**ANALİZ**

1-)Yapılan ankette veliler tarafından en çok işaretlenen madde “Okul,her zaman temiz ve bakımlıdır “maddesi olmuştur.

2-)Okulda yabancı kişilere karşı önlem alınır maddesi %81,18 işaretlenmiştir.

3-)Öğrencimle ilgili okulda rehberlik hizmetleri alabiliyorum maddesi %79,77 oranında işaretlenmiştir.

4-)En az işaretlenen madde “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir maddesi olmuştur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tanımlanmaya ihtiyaç duyulur hale gelmiştir.

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<p>İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Uluslararası ilişkiler</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,</p>
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<p>☐ Kariyer beklentileri, ☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☐ Göç, ☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☐ Beslenme alışkanlıkları, ☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu <ul style="list-style-type: none"> • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, <ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- ? Hava ve su kirlenmesi,
- ? Toprak yapısı,
- ? Bitki örtüsü,
- ? Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ? Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve üretken olması. -Okul ve kurumlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. -Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması. -Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetlerde başarılı olması. -Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iş ve arkadaşlık bağlarının ve iletişimin güçlü olması. -İdari kadro ve eğitimcilerden öğrencilere yayılan olumlu bir iklim oluşturma gayretinin oluşu. -Yeni gelişme ve yaklaşımlara açık olunması. -Okul il merkezine uzak olmasına rağmen, taşınmalı eğitim kapsamında öğrencilerin rahatça okula ulaşımının sağlanması. - Okulun teknolojik donanımının iyi seviyede olması. - Okulumuzun temiz ve düzenli olması. - Sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması. -Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli/merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımında gönüllü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin okula velilerin isteğiyle gelmeleri. -Parçalanmış ailelerin çokluğu. -Hizmet çalışanlarının yetersizliği. -Okulu tercih eden öğrencilerin akademik başarısının düşük olması. -İlimizde okuma kültürünün TV, internet gibi etkenlerden azalması, -Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

Zayıf Yönler	<p>Okulun il merkezine uzak olması.</p> <p>-Resim atölyesi, spor ve müzik salonu olmaması.</p> <p>- Okulumuzun taşınmalı eğitim kapsamında bulunması nedeniyle ders dışı etkinliklerin yeterince yapılamayışı.</p> <p>- Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterince istekli olmayışı.</p>	<p>FIRSATLAR</p> <p>-Teknolojik donanımın yeterli oluşu.</p> <p>-Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara itecek mekânların olmaması.</p> <p>-Okulun yeterli alana sahip olması.</p> <p>-Öğretmenlerin genç ve aktif olmaları.</p> <p>-Velilerimizin sene başında yaptığımız toplantılara üst seviyede katılım sağlamaları.</p> <p>-Okulumuzun gürültüden uzak, sakin bir yerde yer alması.</p> <p>-Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması.</p> <p>-İlimizde ortaokul öğrencileri için kendilerine hedef olarak koyabilecekleri Fen Lisesinin bulunması.</p> <p>- Velilerimizin sene başında yaptığımız toplantılara üst seviyede katılım sağlamaları.</p> <p>- Okulumuzun yerel yönetimlerle iş birliği içinde olması.</p>
<p>☐ Doğal afetler (Sel ve heyelan risklerinin bulunması, Covid 19),</p>		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Ortaokul Öğrenci Sayılarında hedefe ulaşamamıştır.	Tanıtım Okul Ulaşım İmkanlarının Arttırılması
Paydaş Analizi	Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği	Sosyal Etkinlik/Proje/Görev alanında etkin bir okul ikliminin oluşturulması
Okul İçi Analiz	Öğrenci ve öğretmenlerin Proje Becerilerinin Yetersizliği	Eğitim Örnekleri Görme, Proje Becerilerinin Geliştirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli eğitimin ortaya koyduğu temel ve özel hedefler alanında kendi çevresi başta olmak üzere paydaşlarıyla sürekli gelişen, çağın gerektirdiği bilgi becerilerle bir üst öğrenim hedefine başarıyla yürüyen, kariyer ve karakter gelişimi birlikteliğiyle her öğrenciyi özel bir değer olarak gören, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan bireyler yetiştiren nitelikli ve lider, mezunlarına gurur veren bir eğitim kurumu olmak

VİZYONUMUZ

Kuruluşundaki milli amacın gereklerini yerine getirerek; çevresinde paydaşları için yarattığı değerler ile sürdürülebilir büyümesini ve gelişimini koruyan, örnek özellikleriyle tercih edilen, güven duyulan, çevreye, insana ve onun değerlerine duyarlı bir eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ortak akıl ve istişare anlayışını benimseriz.
- 2) Bilim ve akıllı değerlerimizle harç ederiz. O harç ile kişilikler ve insanlar inşa ederiz.
- 3) İlişkilerde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alırız.
- 4) Bizi var eden millî, manevi varlığımızla barışığız.
- 5) Millettin her bireyinin gelişiminin bizim gelişimize katkı sunduğuna ve yolumuzu açtığına inanırız.
- 6) Her bireyin bize sunulan yüce bir değer olduğuna inanır ve ona göre davranırız.
- 7) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 8) Başarının ortak akıl ve istişareden geçtiğine, kahramanlıkların uzun soluklu olamayacağına inanırız.
- 9) İki günü eşit olanın zararda olduğuna, ilerlemenin zorunluluğuna, öğrencisi öğretmenini geçmeyen milletin ilerleyemeyeceğine inanırız.
- 10) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 11) Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 12) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 13) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Çocuklarımızın millî, manevî, ahlâkî, insanî ve kültürel değerler önceliğinde, akademik eğitimlerinin yanı sıra bedensel ve ruhsal gelişimlerini de destekleyen eğitim ortamlarında, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak
Hedef 1.1	Okul Öğrenci mevcudunu arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul Tanıtım Faaliyet Sayısı	10	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 1.1.2Burs alan Öğrenci Sayısı	15	0	4	5	6	7	8	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 Sosyal Medya kullanım oranı(%)	15	2	3	4	5	6	7	3 ay	12 ay
PG 1.1.4 Veli Memnuniyet Oranı (%)	35	72	74	78	82	86	88	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)	25	65	70	75	78	82	89	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Okul Tanıtım Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, İş Adamları, Temel Eğitim Okulları								
Riskler	-Ekonomik Riskler -Politik riskler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin Memnuniyetsizlik nedenleri belirlenecek, öğretmen ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Velilerin Memnuniyetsizlik nedenleri belirlenecek, öğretmenlerle iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir S3. İlköğretim ve ortaöğretim bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı arttırılacaktır. S4. Okul Sosyal Medya Platform sayısını arttırılacak, paylaşım ve etkileşim etkin hale getirilecek S5. Tanıtım Faaliyetleri etkin biçimde yürütülecek, tanıtım faaliyetlerinde çeşitlilik arttırılacak								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu kısmında yaşanan öğrenci sayısı azlığı								

İhtiyaçlar	Tanıtım Paydaş memnuniyetlerinin artırılması Eğitimde nitelikli başarıların oluşması (Merkezi Sınavlar,Tübitak,Teknofest)
------------	--

Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	0	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	80	82	84	88	89	92	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	1	25	30	35	35	40	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim	20	2	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay

öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı									
Koordinatör Birim	İngilizce Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Turizm meslek lisesi								
Riskler	Öğretmen Atama Hareketlilikleri Paydaşların Sorunu kabullenme düzeyleri Öğrencilerin İhtiyaç Düzeyleri								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	40000								
Tespitler	Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu proje ve yarışmalara katılım oranlarının azlığı								
İhtiyaçlar	<p>Dil becerilerini geliştirmedeki farkındalık</p> <p>Kurslara katılımda isteklilik</p> <p>Proje yapma ve becerileri geliştirmeye duyulan ihtiyaç</p>								

Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3 Okulların Kurumsal Kapasite Ve Yeterlilikleri Verimli Ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirilecektir.										
Hedef 3.1	Okul binasının sel riskine karşı önlem alınması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1.Taban İzolasyonu Yapılan Bina sayısı	100	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).									
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.									
Stratejiler	<p>S1. Okul binası ve bahçesinde selden etkilenme riski yüksek olduğu yerler saptanacaktır.</p> <p>S2.Yapılan çalışma sonrasında bilirkişiler tarafından sele karşı önlem projesi hazırlanacaktır.</p> <p>S3. Fiyat maliyet hesabı çıkarılacaktır.</p> <p>S4.Gerekli ödenek Bakanlık bütçesinden istenilerek</p> <p>S5. Taşkın riskine karşı bent yapılacaktır</p>									
Maliyet Tahmini	3000 000 TL ile 6000 000 TL arası									
Tespitler	Aşırı yağış dönemlerinde okul binasının yanındaki akarsuda taşkın olması Okul ile akarsu arasındaki ihata duvarında çatlakların tespit edilmesi ve tabanında kayma olması									
İhtiyaçlar	Bütçe Uzman Kişi Zemin Analizi									

Tablo 476. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Kütüphane ihtiyacı karşılanacak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Öğrenci başına düşen oturma yer sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2.Öğrenci başına düşen kitap sayısı	30	0	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG3.3.3.Kütüphane memnuniyet oranı	40	0	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Hayırseverler								
Riskler	Mekan Sorunu Ekonomik Riskler								
Stratejiler	S1. Kütüphane yapılacak olan mekan belirlenecek S2. Kitap Dolapları, sandalye ve masa teğmin edilecek S3. Kitap toplama kampanyası düzenlenecek S4. Her yıl kitap sayısı arttırılacak S5.Zemin ve duvar tadilatları yapılacak								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Ortaokul kütüphanesinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Ortaokul kütüphanesinin yetersiz olması								

Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.Çocuklarımızın millî, manevî, ahlâkî, insanî ve kültürel değerler önceliğinde, akademik eğitimlerinin yanı sıra bedensel ve ruhsal gelişimlerini de destekleyen eğitim ortamlarında, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak						
Hedef 1.1 Okul Öğrenci mevcudunu arttırmak	2000	3000	3500	3000	3500	15000
Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.	5000	8000	8000	9000	10000	40000
Amaç 3 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1 Okul binasının ve eklentilerinin taban izolasyonu yapılacaktır	60000	80000	100000	150000	210000	600000
Hedef 3.2 Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Kütüphane ihtiyacı karşılanacak	30000	40000	50000	40000	40000	200000
Genel Yönetim Giderleri	10000	20000	25000	30000	30000	115000
TOPLAM	107000	151000	186500	232000	283500	960000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLolar, GRAFİKLER,ŞEMALAR VE EKLER

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2 Mevzuat Analizi
- Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
- Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 7.Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları
- Tablo 8. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları
- Tablo 9.2022-2023 Sene Sonu Akademik Ders Başarı Durumu
- Tablo 10. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu
- Tablo 11 Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu
- Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 13. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
- Tablo 14 Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
- Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 18 Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu
- Tablo 19. Kaynak Tablosu
- Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21.Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Bilgisi
- Tablo 22. 2023 yılı Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılma Sayısı
- Tablo 23. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Durumu
- Tablo 24. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Durumu
- Tablo 25. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Ortaokulu Öğrenci kursları
- Tablo 26 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul/Kurumun Akademik Başarısı
- Tablo 27. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okulda Yapılan Sosyal,Kültürel Faaliyetler
- Tablo 28. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde

görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

- Tablo 29.Spor kulübü faaliyetleri
- Tablo 30. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci devam durumu
- Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması
- Tablo 32. Personel devam durumu
- Tablo 33. Rehberlik hizmetleri
- Tablo 34.Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar
- Tablo 35. Okul/kuruma ulaşım
- Tablo 36. Yemekhane
- Tablo 37. Isınma durumu
- Tablo 38. Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Sivil savunma çalışmaları
- Tablo 39 Şehit Murat Çalışkaner İmam Hatip Ortaokulu Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 41. GZFT Stratejileri
- Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
- Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
- Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
- Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
- Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
- Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu

GRAFİKLER

- Grafik 1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Grafik 2.Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Grafik 3.Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları
- Grafik 4. Okul Disiplin Durumunu Etkileyen Faktörler
- Grafik 5. Devamsızlık Nedenleri Anketi Sonuçları
- Grafik 6. Öğrenme Stilleri Anketi Sonuçları ve Analizi

ŞEMALAR

- Şema 1. Çalışanların Görev Dağılımı

EKLER

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Öğretmen Memnuniyet Anketi

- Veli Memnuniyet Anketi
- Devamsızlık Nedenleri Anketi
- Öğrenme Stilleri Anketi
- Okul Disiplinini Etkileyen Durumlar Anketi
- SWOT Analizi

